

FORRETNINGSBETINGELSER

1 Forretningsbetingelsernes anvendelsesområde

- 1.1 Nærværende forretningsbetingelser gælder for alle opgaver, som udføres af VILTOFT Advokataktieselskab (VILTOFT), medmindre andet aftales skriftligt.

2 Udførelse af opgaven

- 2.1 VILTOFT og klienten aftaler løbende den juridiske bistand og omfanget af hver opgave samt klientens og andres medvirken og ydelser.
- 2.2 Alle opgaver udføres i overensstemmelse med de af Advokatrådet vedtagne advokatetiske regler, retsplejelovens regler om advokater samt anden relevant lovgivning, jf. herom www.advokatnaevnet.dk. Alle advokater ansat hos VILTOFT er beskikket af Justitsministeriet i Danmark og er en del af Advokatsamfundet.
- 2.3 Som advokatfirma er VILTOFT omfattet af loven om forebyggende foranstaltninger mod hvidvaskning af penge, og vi har derfor pligt til at indhente og opbevare identitetsoplysninger om enhver klient.
- 2.4 Originale dokumenter tilbageleveres ved sagens afslutning. Relevante sagsakter i øvrigt opbevares af VILTOFT på arkiv i mindst 5 år fra fakturadato.
- 2.5 Klienten får de nødvendige rettigheder til at bruge det skriftlige materiale, som VILTOFT leverer til klienten, i forbindelse med sagen, men VILTOFT har og bibeholder alle ophavsrettigheder og andre immaterielle rettigheder til materialet. VILTOFTs rådgivning ydes udelukkende til klienten og må ikke uden vort samtykke anvendes af andre.

3 Honorar, fakturering og klientmidler

- 3.1 VILTOFT fastsætter honoraret efter en samlet vurdering med udgangspunkt i det registrerede tidsforbrug og i øvrigt under hensyntagen til de involverede værdier, det med sagen forbundne ansvar, sagens betydning for klienten, sagens kompleksitet, graden af specialistviden og det opnåede resultat. Den sagsansvarlige partner sikrer, at honoraret er rimeligt.
- 3.2 VILTOFT giver på anmodning et honoraroverslag, inden arbejdet påbegyndes, hvis et sådant overslag er muligt ud fra opgavens karakter, ligesom vi så tidligt som muligt orienterer klienten, hvis det viser sig, at det samlede honorar må forventes at overstige overslaget. Over for forbrugere oplyser VILTOFT altid om det forventede honorar eller kriterierne for dets beregning, inden arbejdet påbegyndes.
- 3.3 VILTOFT kan anmode om depositum for honorar og udlæg, inden arbejdet påbegyndes. Ethvert depositum indsættes på en klientkonto, hvorfra klienten godskrives tilskrevne renter i henhold til pkt. 3.7. Deposita anvendes til udligning af honorar og udlæg, medmindre andet aftales.
- 3.4 Udover honoraret betaler klienten omkostninger og udlæg, som VILTOFT har afholdt som led i udførelsen af opgaven, herunder afgifter og gebyrer, rimelige rejse- og opholdsudgifter samt større kopierings- og forsendelsesudgifter. Det afhænger af beløbets størrelse, om VILTOFT udlægger beløbet eller beder om forudbetaling.
- 3.5 VILTOFT afregner som udgangspunkt over for klienten, når en opgave er afsluttet. Ved løbende rådgivning og længevarende sager afregnes der med passende intervaller – sædvanligvis kvartalsvis – medmindre andet er aftalt.
- 3.6 VILTOFTs betalingsbetingelser er netto 20 dage fra fakturadato. Ved forsinket betaling beregnes renter i overensstemmelse med renteloven.
- 3.7 Alle klientmidler bliver indsat på klientkonti og forvaltes efter Advokatsamfundets regler. Tilskrevne renter på klientkontoen tilfalder klienten i overensstemmelse med Advokatsamfundets regler.

FORRETNINGSBETINGELSER

side 2 af 2

4 Fortrolighed og interessekonflikter

- 4.1 Samtlige medarbejdere hos VILTOFT er underlagt tavshedspligt. Enhver oplysning fra eller vedrørende en klient hos VILTOFT, som vi modtager i forbindelse med en opgave, behandles som fortrolig, medmindre det fremgår af omstændighederne, at oplysningen ikke er af fortrolig karakter.
- 4.2 Samtlige medarbejdere i VILTOFT er omfattet af værdipapirhandelslovens forbud mod insiderhandel.
- 4.3 VILTOFT påtager sig ikke sager, som indebærer interessekonflikter mellem firmaets klienter. Før vi endeligt påtager os en sag, undersøges mulige interessekonflikter med eksisterende klienter, og i tilfælde af interessekonflikter hjælper vi gerne med at henvise til en anden advokat.

5 Ansvar, ansvarsbegrænsninger samt ansvars- og advokatgarantforsikring

- 5.1 VILTOFT er ansvarlig for den juridiske rådgivning i overensstemmelse med dansk rets almindelige regler, jf. dog punkt 5.2.
- 5.2 Det klientmæssige ansvar for VILTOFT og for firmaets partnere og medarbejdere er begrænset til i alt DKK 50 millioner pr. opgave. En klient kan imidlertid højst modtage DKK 100 millioner for krav rejst eller forhøjet inden for det samme eller umiddelbart efterfølgende kalenderår. Vort ansvar omfatter ikke indirekte tab, herunder bl.a. driftstab, tidstab, avancetab, tab af data, mistet goodwill og image, ligesom ansvaret ikke omfatter hæftelse for andre rådgivere, som VILTOFT har henvist til, eller som VILTOFT efter aftale med klienten har overladt dele af opgaven til. Hvis en klient ønsker en højere forsikringsdækning end ovenfor beskrevet, kan der indgås særskilt aftale herom.
- 5.3 VILTOFT har tegnet ansvars- og advokatgarantiforsikring hos Tryg Forsikring A/S gennem forsikringsmæglerfirmaet dahlberg assurance brokers, som kan kontaktes på telefon 33 11 48 28. Forsikringen dækker al advokatvirksomhed, uanset hvor advokatvirksomheden udøves.

6 Lovvalg og værneting

- 6.1 Enhver tvist mellem en klient og VILTOFT skal løses i overensstemmelse med dansk ret.
- 6.2 Eventuelle tvister kan alene indbringes for danske domstole.